

УТВЕРЖДАЮ:
 директор МОУ «Железнодорожная средняя
 общеобразовательная школа №5
 им. А.Н. Радищева»
 _____ Т.А. Демьянова

Дорожная карта по функционированию Центра образования (ЦО) естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста», созданного в 2021 году на базе МОУ «Железнодорожная СОШ №5 им. А.Н. Радищева»

<i>№ п/п</i>	<i>Наименование мероприятия</i>	<i>Срок</i>	<i>Ответственный</i>	<i>Результат</i>
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ об утверждении дорожной карты (плана мероприятий) по функционированию ЦО «Точка роста»	до 01.09 ежегодно	Руководитель ОО, руководитель центра	Приказ Размещение информации на официальном сайте ОО
1.2	Приказ о внесении изменений в Положение о ЦО «Точка роста»	август если необходимо	Руководитель ОО, руководитель центра	Приказ Размещение информации на официальном сайте ОО
1.3	Разработка и утверждение штатного расписания ЦО «Точка роста» на текущий учебный год	август если необходимо	Руководитель ОО	Штатное расписание
1.4	Внесение изменений в должностные инструкции работников ЦО «Точка роста» (при необходимости)	август если необходимо	Руководитель ОО	Должностные инструкции
1.5	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/ развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)	до 01.09 ежегодно	Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия, педагоги дополнительного образования	Приказ об утверждении изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе рабочих программ по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программы воспитания); рабочие программы на официальном сайте ОО. Размещение информации на официальном сайте ОО
2. Финансово-хозяйственная деятельность				

2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования ЦО «Точка роста»	в течение учебного года	Руководитель центра, педагоги ЦО	Своевременное обслуживание оборудования
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования ЦО «Точка роста»	в течение учебного года	Педагоги	Журнал учета и контроля
3. Организационные мероприятия				
3.1	Разработка и утверждение: режима работы, расписания занятий, графика занятости кабинетов ЦО «Точка роста»	до 01.09 ежегодно	Руководитель ОО Руководитель Центра	Приказ об утверждении режима работы, расписания занятий. Размещение информации на официальном сайте ОО
3.2	Внесение программ дополнительного образования естественно-научной и технологической направленности на Портал персонифицированного финансирования дополнительного образования (ПФДО) Иркутской области (Навигатор)	до 30.08 ежегодно	Заместитель директора по УВР	Размещенные программы ДОД на сайте ПФДО
3.3	Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием дистанционных образовательных технологий (при необходимости)	до 01.09 ежегодно	Руководитель образовательной организации	Договор Размещение информации на официальном сайте ОО
3.4	Разработка плана работы ЦО «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке ЦО	сентябрь ежегодно	Руководитель ОО, руководитель	План работы, где отражено взаимодействие с другими ЦО «Точка роста». Размещение информации на официальном сайте ОО
3.5	Зачисление обучающихся на программы ДОД на Портале персонифицированного дополнительного образования Иркутской области	до 30.09 ежегодно	Заместитель директора по УВР, ответственный за АИС Навигатор, педагоги ДОД	Сформированы группы обучающихся по программам ДОД
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»				
4.1	Обучение педагогов по программам ПК федерального оператора: сбор информации о педагогах центра; обучение педагогов; получение удостоверений	согласно индивидуальному графику	Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги	Удостоверение о прохождении ППК Учителя: физики, химии, биологии, технологии.
4.2	Обучение руководителя центра образования «Точка роста» по ППК «Региональный проект	по необходимости	Руководитель ОО	Удостоверение о прохождении ППК

	«Современная школа».			
4.3	Участие педагогов в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования ЦО «Точка роста»	в течение года	Руководитель ОО	Справка Размещение информации на официальном сайте ОО
4.4	Участие педагогов в Фестивале ОЦ «Точка роста»	по отдельному плану	Руководитель ОО	Приказ об итогах мероприятия Размещение информации на официальном сайте ОО
4.5	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий педагогическими работниками по вопросам функционирования ЦО «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь ежегодно	Руководитель ОО, заместители директора	Протоколы совещаний Размещение информации на официальном сайте ОО
5. Информационное сопровождение				
5.1	Корректировка содержания раздела ЦО «Точка роста» на школьном сайте в соответствии с Методическими рекомендациями	сентябрь ежегодно	Руководитель ОО Ответственный за сайт	Раздел скорректирован в соответствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО
5.3	Информирование общественности о функционировании ЦО «Точка роста»: проведение родительских собраний; экскурсий учащихся и д.т.; размещение актуальной информации о работе ЦО «Точка роста» на сайте школы; в социальных сетях, на информационных стендах в школе, в СМИ.	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.
6. Мониторинговые и контрольные мероприятия				
6.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ЦО «Точка роста» в ИРО	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель ОО, ИРО	Информация, направленная в ИРО в установленные сроки
6.2	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования ЦО	ежеквартально	Руководитель ОО, руководитель ЦО «точка	Отчет о достижении показателей, аналитическая

	«Точка роста»		роста»	справка
6.3	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Технология и отражение деятельности в Программы воспитания.	до 31.08 ежегодно	Руководитель ОО	Приказ Справка
6.4	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам Физика, Химия, Биология, Информатика, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП	в течение учебного года	Администрация ОО	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий
6.5	Контроль и учет использования оборудования ЦО в образовательной деятельности	в течение учебного года	Руководитель ОО	Учет оборудования
6.6	Контроль за функционированием ЦО «Точка роста», в том числе: организация образовательной деятельности; анализ результатов внутришкольного мониторинга (в начале и конце учебного года), результатов обучающихся в ВПР и других оценочных процедурах естественно-научной и технологической направленностей; учет и контроль достижения обучающимися в конкурсах, олимпиадах естественно-научной и технологической направленностей	в течение учебного года	Администрация ОО	Справка Приказ
6.7	Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты по созданию и обеспечению функционирования ЦО «Точка роста» в ОО.	в течение учебного года	Руководитель ОО	Отчет. Справка. Приказ